

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道南富良野高等学校長 様

氏名 (自署) (旧姓)
性別 男 ・ 女
生年月日 昭和・平成 年 月 日生 (歳)
申請者 住所
卒業年 年 担任
連絡先 (電話番号)

1 証明書を必要とする理由

- ☐ 就職
☐ 進学
☐ 奨学金 (正式名称: _____)
☐ その他 (理由: _____)

2 交付を必要とする証明書

- (1) 卒業証明書 (通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位取得証明書 (通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書) (通)

私は、上記の理由により、証明書の交付を申請します。

学 校 記 入 欄

証 明 年 月 日	令和 年 月 日
証 明 書 番 号	